

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Ступино
Московской области
от «13» февраля 2018г. № 354-п



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г.Ступино
2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области (далее – Предприятие) создано в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского округа Ступино Московской области.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «ПТО ЖКХ».

Организационно – правовая форма Предприятия: унитарное предприятие.

Вид Предприятия: муниципальное предприятие.

Прежнее название – муниципальное унитарное предприятие «Производственно-техническое объединение жилищно-коммунального хозяйства» городского поселения Ступино Ступинского муниципального района .

1.3. Место нахождения и почтовый адрес Предприятия: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Андропова, дом 54.

1.4. Учредителем Предприятия и собственником его имущества выступает «городской округ Ступино Московской области» (далее – Собственник).

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Предприятия «городской округ Ступино Московской области» осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Андропова, дом 43а/2.

1.7. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

1.8. Предприятие создано без ограничения срока.

1.9. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Предприятие имеет самостоятельный баланс, банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований,

установленных законодательством, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации городского округа Ступино Московской области, круглую печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения Предприятия. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

1.11. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.12. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Собственника его имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. Предприятие находится в ведомственном подчинении управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Ступино Московской области.

2. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Предприятия является удовлетворение потребностей населения в обеспечении коммунально-бытовыми услугами, получение прибыли.

2.3. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности, предусмотренной пунктами 2.4 и 2.5. настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Предприятия являются:

2.4.1. Управление эксплуатацией жилищного фонда.

2.5. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности.

2.5.1. Осуществление технического обслуживания, содержания и ремонта объектов жилищно-бытового и социально-культурного назначения, инженерной инфраструктуры, находящихся на балансе Предприятия.

2.5.2. Осуществление технического контроля и обеспечение работоспособности электрических сетей (надзор за электроустановками потребителей, контроль за соблюдением потребителями правил и инструкции по пользованию электроэнергией, обеспечение нормативного расходования электроэнергии потребителями), организация и эксплуатация распределительных пунктов, сетей наружного освещения.

2.5.3. Составление и выдача технических условий на присоединение водоснабжения и водоотведение по заявкам потребителей и осуществление

технического надзора за проведением строительно-монтажных работ вводимых мощностей.

2.5.4. Эксплуатация систем водоснабжения, теплоснабжения и водоотведения (канализация), проведение технического контроля за их состоянием и ремонт.

2.5.5. Разработка и проведение работ по благоустройству и озеленению.

2.5.6. Обеспечение санитарной очистки (уборка, вывоз и утилизация мусора).

2.5.7. Оказание погрузо-разгрузочных и транспортно-экспедиционных услуг.

2.5.8. Содержание и эксплуатация стоянок автотранспорта.

2.5.9. Осуществление проектно-сметных работ по профилю деятельности Предприятия.

2.5.10. Осуществление строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ всех видов.

2.5.11. Проектирование, монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание средств охранной сигнализации.

2.5.12. Осуществление эксплуатации автозаправочных станций по следующим видам услуг: прием, хранение, реализация нефтепродуктов, масел, смазок, специальных жидкостей для автотранспортной техники.

2.5.13. Работы и услуги по предрейсовым медицинским осмотрам водителей транспортных средств.

2.6. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или указанного в ней срока и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и фонды Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, закрепляется за Предприятием на праве хозяйственного ведения и отражается в его самостоятельном балансе; является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право на имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Собственника о передаче имущества Предприятию.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору и иным основаниям (в том числе за счет полученной прибыли), являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. Имущество Предприятия формируется за счет:

3.4.1. Имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения.

3.4.2. Доходов Предприятия от его деятельности.

3.4.3. Бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в строительство (реконструкцию, перевооружение) объектов капитального строительства муниципальной собственности.

3.4.4. Иных, не противоречащих законодательству источников.

3.5. Уставный фонд Предприятия сформирован муниципальным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении предприятия и составляет 18 416 194 (восемнадцать миллионов четыреста шестнадцать тысяч сто девяносто четыре) рубля.

3.6. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.7. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме.

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.8. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.9. Предприятие подотчетно Учредителю по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисляет в бюджет часть прибыли, остающуюся после уплаты налогов, сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области и настоящим Уставом.

3.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения им размера 20%. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 5% чистой прибыли. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.11. Права на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества, товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника.

3.13. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.14. Списание имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия производится в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

3.15. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а так же заключать договоры простого товарищества.

3.16. Право хозяйственного ведения имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими

законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а так же в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению Собственника.

3.17. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме: кредитов по договорам с кредитными организациями; бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством. Предприятие вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

3.18. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником объема и направлений использования привлекаемых средств.

4. Управление деятельностью Предприятия

4.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его руководитель – Генеральный директор.

4.2. Генеральный директор назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации городского округа Ступино Московской области.

Генеральный директор предприятия подотчетен Учредителю.

Трудовой договор с Генеральным директором заключается на срок не более 5 лет и расторгается в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.3. Генеральный директор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

4.4. Генеральный директор организует выполнение решений Учредителя.

4.5. Генеральный директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах

коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

4.6. Генеральный директор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

4.7. Генеральный директор обязан:

4.7.1. Обеспечить соблюдение законности в деятельности Предприятия.

4.7.2. Обеспечить своевременную уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставление в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности, статистической, бухгалтерской и иной отчетности.

4.7.3. Своевременно предоставлять Учредителю копию бухгалтерского баланса с приложениями и пояснительной запиской, содержащего отметку налогового органа о его принятии.

4.7.4. Обеспечить хранение документов Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Выступать председателем или членом комиссии по ликвидации или реорганизации Предприятия, в случае принятия такого решения Собственником.

4.7.6. Осуществить передачу дел вновь назначенному Генеральному директору Предприятия при расторжении (прекращении) трудового договора.

4.7.7. Осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.8. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность Генерального директора, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст.ст.22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.9. Генеральный директор может иметь заместителей. Компетенция заместителей Генерального директора устанавливается Генеральным директором.

4.10. Оплата труда Генерального директора, состоит из должностного оклада и премии. Должностной оклад устанавливается постановлением администрации городского округа Ступино Московской области и может пересматриваться ежегодно при эффективной финансово-хозяйственной деятельности Предприятия. Размер премии, показатели и сроки премирования Генерального директора устанавливаются в порядке, определенном Собственником. Оклад и премия выплачиваются директору за счет средств Предприятия.

4.11. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

4.12. Генеральный директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

4.13. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, ущерба, причиненных Предприятию, к Генеральному директору.

4.14. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляет управление жилищно- коммунального хозяйства и благоустройство администрации городского округа Ступино Московской области.

5. Реорганизация и ликвидация Предприятия, изменение его вида

5.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия, изменение его вида и правового положения осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о реорганизации, ликвидации Предприятия, изменении его вида и правового положения принимается Учредителем и оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

5.3. При ликвидации Предприятия его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6. Заключительные положения

Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и вступает в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ИФНС по г. Ступино Московской области
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"06 марта 2018 года
ОГРН 1025005018783
ГРН 2185022008А30

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зем. на сельхоз
индивидуального лица

Э.И. Премова
индивидуального лица

[Подпись]
подпись

М.П.



Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 9 страниц
И.о. генерального директора: С.Е. Тьригов